

Libréon

Examenreglement deel 2

Schooljaar 2023-2024 Stedelijk Gymnasium Breda

Het Examenreglement deel 2 van het Stedelijk Gymnasium Breda is gebaseerd op het Examenreglement (deel 1) van Libréon.

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk I Algemene bepalingen	4
Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk F School specifieke regelgeving	7
Artikel F.1 Eindexamensecretaris	7
Artikel F.2 Examencommissie - Benoeming en samenstelling	7
Artikel F.3 Examencommissie – Taken en bevoegdheden	8
Artikel F.4 Examencommissie – Onregelmatigheden	8
Hoofdstuk G Keuze van examenvakken	9
Artikel G.1 Keuze van examenvakken	9
Hoofdstuk H School specifieke aanvulling	10
Artikel H.1 Het schoolexamen	10
Artikel H.2 Schoolexamenperiode	10
Artikel H.3 Afname van schoolexamens	10
Artikel H.4 Toegestane hulpmiddelen	11
Artikel H.5 Ontheffing en vrijstelling	11
Artikel H.6 Afsluiting lichamelijke opvoeding	11
Artikel H.7 Profiel werkstuk	11
Artikel H.8 Examen doen op een hoger niveau	11
Artikel H.9 Vervroegd examen doen	12
Hoofdstuk I Inhalen en herkansen	13
Artikel I Inhaal – en Herkansingsregeling	13
Hoofdstuk J Het Programma van Toetsing en Afsluiting	15
Artikel J.1 Regelgeving over het PTA	15
Artikel J.2 Het PTA per vak	15
Hoofdstuk K Regeling bij doubleren	16
Artikel K.1 Aanvulling op artikel B.4.	16
Bronvermelding	17

Inleiding

Het examenreglement deel 1 van Libréon is door het bevoegd gezag ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Libréon en per 1 oktober 2023 van kracht. Dit deel van het examenreglement (examenreglement deel 2) is een aanvulling op het examenreglement van Libréon. Dit deel beschrijft de school specifieke regeling voor het schoolexamen, dat geldt in het schooljaar 2023-2024 op het Stedelijk Gymnasium Breda.

Het examenreglement deel 1 en deel 2 bepalen samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school de werkwijze rondom de schoolexamens en centraal eindexamens.

In het examenreglement deel 1 zijn de artikelen in hoofdstuk A t/m E specifiek voor de scholen van Libréon. In deel 2 zijn de artikelen in hoofdstuk F t/m K alleen van toepassing op het Stedelijk Gymnasium Breda.

De volledige tekst van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is beschikbaar op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2023-08-01/>

Verdere informatie met betrekking tot examens is te vinden op <https://www.examenblad.nl>. De twee delen van het examenreglement zijn te vinden op de portalen van de website van school onder Info per jaarlaag – Examenzaken.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de school en/of het bevoegd gezag.

Breda, augustus 2023

Dhr. R. C. Martens

Mevr. I. M. Rodenburg

Examensecretaris

rector

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

algemene vakken: vakken niet zijnde profielvakken, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j van dat besluit;

beroepsgericht keuzevak: beroepsgericht keuzevak als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, of artikel 10d, zevende lid, onderdeel b, van de wet;

beroepsgericht programma: beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 23, eerste lid, onderdeel c, 24, eerste lid, onderdeel c, of 25 eerste lid, onderdeel d;

bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, onder 1 en 2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft;

College voor toetsen en examens: College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;

cspe: centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;

deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

digitale examinering: het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur;

directeur: de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;

eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;

eindexamen vmbo: een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;

ER: ernstige rekenproblemen als bedoeld in artikel 46a, eerste lid;

examencommissie: een commissie ingesteld om de kwaliteit van de schoolexaminering te waarborgen.

examencommissie vavo: de in artikel 7.4.11, tweede lid, juncto artikel 7.4.5 van de Wet educatie en beroepsonderwijs bedoelde examencommissie voor een opleiding vavo;

examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

extra vak: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;

gecommitteerde: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van dit besluit;

herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;

inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;

kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

kunsvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;

leerling: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs of een vavo-student;

maatschappelijke stage: stage als bedoeld in artikel 6f van de wet;

Onze Minister: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
opleiding vavo: een opleiding voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

profiel: een in artikel 10, derde lid, 10b, derde lid, 10d, derde lid, of 12, derde lid, van de wet bedoeld profiel;

profielvak: profielvak, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO;

profielwerkstuk: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;

school: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;

schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

school voor voortgezet onderwijs: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;

toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;

vakken: algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;

vakken behorende tot de beeldende vorming: tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audio-visuele vorming;

vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;

wet: Wet op het voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk F School specifieke regelgeving

Artikel F.1 Eindexamensecretaris

1. De rector van de school wijst een van de personeelsleden aan als eindexamensecretaris. Voor schooljaar 2023 – 2024 is daartoe aangewezen dhr. R. Martens
2. De rector en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het PTA;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.

Artikel F.2 Examencommissie - Benoeming en samenstelling

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor de door de school verzorgde schoolsoort.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. De volgende functionarissen kunnen niet benoemd worden tot lid van de examencommissie.
 - leden van het bevoegd gezag;
 - de directeur van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen.
 - Leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
5. Voor schooljaar 2023 – 2024 wordt de examencommissie gevormd door de volgende personen¹.
 - Dhr. R. Martens
 - Dhr. J. Zuiderbaan
 - Mevr. D. van Gils
 - Mevr. I. Bekkers
 - Dhr. D. van Iersel
6. Contactgegevens examencommissie:
examencommissie@gymnasiumbreda.nl

¹ Naar aanleiding van de taakgesprekken, kunnen worden gewijzigd.

Artikel F.3 Examencommissie – Taken en bevoegdheden

De taken van de examencommissie zijn:

1. Regels vaststellen over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden;
2. Regels opstellen over de te nemen maatregelen die zij bij de uitvoering van haar taken kan nemen;
3. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
4. Het (jaarlijks) opstellen van een voorstel voor het PTA;
5. Het jaarlijks opstellen van een jaarverslag, volgens de wettelijke richtlijnen, waar onder:
 - Evaluatie van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - Advies aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen inzake de schoolexaminering;
6. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
7. Het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen;
8. Het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen;
9. Adviseren bij de visie van de school op toetsing en examinering;
10. Uitstel verlenen voor (onderdelen van) het schoolexamen, zoals bijvoorbeeld een presentatie, een mondeling, het inleveren van praktische opdrachten en het profielwerkstuk.
11. Een besluit formuleren over het toestaan van een afwijking van dit reglement;
12. Adviseren over te nemen maatregelen bij onregelmatigheden, zoals beschreven in paragraaf 7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 5 van deel 1 van dit examenreglement.

Artikel F.4 Examencommissie – Onregelmatigheden

1. De examencommissie voert onderzoek uit bij een gemelde onregelmatigheid betreffende (school)examens en brengt hierover verslag uit aan de rector; Bij dit onderzoek worden alle betrokkenen door (een afvaardiging van) de examencommissie gehoord;
2. De examencommissie neemt alleen klachten en onregelmatigheden in behandeling met betrekking tot de schoolexaminering.
3. Een klacht of onregelmatigheid kan bij de examencommissie alleen schriftelijk gemotiveerd gemeld worden.
De melding kan gedaan worden door:
 - een kandidaat van 18 jaar of ouder;
 - een kandidaat jonger dan 18 jaar, met medeweten van en in afschrift aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat;
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de kandidaat;
 - Een lid van het personeel.
4. Een klacht of onregelmatigheid moet binnen redelijke termijn bij de commissie worden ingediend.
5. Indien een lid van de examencommissie op enigerlei wijze betrokken is bij een klacht of onregelmatigheid, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling ervan.
6. Van de beraadslagingen in de examencommissie wordt een verslag gemaakt.

Hoofdstuk G Keuze van examenvakken

Artikel G.1 Keuze van examenvakken

1. De wettelijke regelgeving omtrent verplichte vakken, profielvakken en keuzevakken is te vinden in het Inrichtingsbesluit WVO, artikel 26b.
2. In het Inrichtingsbesluit WVO is te vinden dat het vakkenpakket van een kandidaat op het gymnasium is opgebouwd uit de volgende onderdelen:
 - a. een gemeenschappelijk, verplicht deel dat bestaat uit de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk;
 - b. een profieldeel, waarbij een keuze gemaakt moet worden uit aan het profiel gekoppelde vakken;
 - c. een vrij deel, waarbij nog enkele eigen keuzes gemaakt kunnen worden.
3. De kandidaat kan in meer vakken examen afleggen dan wettelijk verplicht is.
4. Het combinatiecijfer bestaat uit het resultaat van de vakken maatschappijleer (leerjaar 4) en het profielwerkstuk (leerjaar 6). Het combinatiecijfer komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde van de op gehele cijfers afgeronde eindcijfers van de samenstellende vakken te berekenen. Wanneer het afgeronde eindcijfer van één van de onderdelen uit het combinatiecijfer lager is dan een 4,0 is de kandidaat afgewezen.

Hoofdstuk H School specifieke aanvulling

Artikel H.1 Het schoolexamen

1. In artikel A.1 wordt de regelgeving rondom het schoolexamen gegeven.
2. Behalve de in artikel A.1 lid 5 genoemde vormen, kan het schoolexamen in een vak ook bestaan uit het samenstellen van één of meer portfolio's.
3. Onder een portfolio wordt verstaan een verzameling van werken samengesteld door de kandidaat.
4. De resultaten van de schoolexametoetsen worden in een examendossier in Magister vastgelegd.
5. Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen.
6. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is bij alle vakken verplicht. Voor het vak Lichamelijke Opvoeding geldt hiervoor een uitzondering.
7. In het PTA zijn gedetailleerde beschrijvingen van alle onderdelen van het schoolexamen opgenomen.

Artikel H.2 Schoolexamenperiode

1. De schoolexamenperiode vangt aan in leerjaar 4 en eindigt met het ondertekenen van de akkoordverklaring na periode 3 in klas 6.
2. De akkoordverklaring is de schriftelijke bevestiging van de kandidaat dat hij akkoord is met de geregistreerde resultaten in het schoolexamendossier.

Artikel H.3 Afname van schoolexamens

1. Een kandidaat dient zich volgens de in artikel A.2 opgenomen regels af te melden voor een schoolexamen. Wanneer dit niet gebeurt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid.
2. De examinerator of surveillant bevestigt bij elke schoolexamenzitting de aanwezigheid van de kandidaten en vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen op het proces-verbaal.
3. Bij elk schoolexamen mag een eendelig woordenboek Nederlands gebruikt worden. De kandidaat dient deze zelf mee te nemen. Het woordenboek kan door de rector of een door hem aangewezen toezichthouder worden onderzocht.
4. De kandidaat mag tijdens het eerste uur en het laatste kwartier van het schoolexamen het lokaal niet verlaten. Uitzonderingen hierop kunnen alleen door de schoolleiding worden toegestaan, mist vooraf aangevraagd.
5. Een digitaal examen wordt gemaakt op een geschikt apparaat van de school.
6. Een kandidaat die toestemming heeft om gebruik te maken van een laptop, ondertekent een afdruk van het gemaakte werk voor zij/hij dat definitief inlevert.
7. De kandidaat blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het volledig inleveren van het gemaakte werk.
8. Een handelingsdeel moet worden afgesloten met 'voldoende' om voor het betreffende vak centraal examen te kunnen doen.

Inleveren

9. De kandidaat moet praktische opdrachten (inclusief het profielwerkstuk) inleveren voor de uiterste inleverdatum en -tijd op een door de docent voorgeschreven manier.
10. Indien de kandidaat in gebreke blijft bij het op tijd inleveren van een literatuurlijst als voorbereiding op het mondeling, van een PO (inclusief het profielwerkstuk) of

van een onderdeel van het portfolio, wordt één keer een nieuwe datum en tijd afgesproken om het vereiste alsnog in te leveren, waarbij er een punt (1,0) in mindering wordt gebracht op het resultaat.

11. Indien de kandidaat ook de tweede keer in gebreke blijft, wordt dit gezien als een onregelmatigheid en als zodanig behandeld.
12. Het profiel werkstuk kent een aantal tussentijdse inlevermomenten. Als een kandidaat in gebreke blijft bij deze tussentijdse inlevermomenten, meldt de begeleider van het profielwerkstuk dat aan de examencommissie. De examencommissie beslist in zo'n geval welke maatregel er genomen moet worden

Artikel H.4 Toegestane hulpmiddelen

1. De bij het centraal examen toegestane hulpmiddelen voor examenjaar 2024 zijn te vinden op examenblad.nl onder Hulpmiddelen 2024.
2. De bij de afzonderlijke schoolexamens toegestane hulpmiddelen worden bij de betreffende toets in het PTA vermeld.

Artikel H.5 Ontheffing en vrijstelling

1. Tweede moderne vreemde taal
Omdat op een gymnasium één van de vakken Griekse taal en cultuur en Latijnse taal en cultuur verplicht is, is het kiezen van een tweede moderne vreemde taal niet verplicht. Het aanvragen van een ontheffing daarvoor is dus niet van toepassing.
2. Lichamelijke opvoeding
Vrijstelling voor het volgen van lichamelijke opvoeding kan worden aangevraagd bij de examencommissie onder overlegging van de medische documenten die hieraan ten grondslag liggen.

Artikel H.6 Afsluiting lichamelijke opvoeding

1. Het vak lichamelijke opvoeding kent in leerjaar 6 een beoordeling die niet in een cijfer wordt uitgedrukt. Om te kunnen slagen moet de kandidaat een beoordeling 'voldoende' of 'goed' krijgen.
2. Het vak lichamelijke opvoeding wordt afgesloten aan het einde van periode 2 in leerjaar 6.

Artikel H.7 Profiel werkstuk

1. In artikel A.3 zijn de randvoorwaarden voor het PWS omschreven.
2. In het PTA is voor het PWS de fasering en beoordeling opgenomen.
3. Het PWS bestaat uit een aantal handelingsdelen, waarvoor scorepunten behaald kunnen worden.
4. Het eindcijfer wordt bepaald door het totaal van de behaalde scorepunten te delen door een tiende ($\frac{1}{10}$) van het maximaal te behalen punten.

Artikel H.8 Examen doen op een hoger niveau

Examen doen op een hoger niveau is niet van toepassing voor onze school.

Artikel H.9 Vervroegd examen doen

1. Een kandidaat uit leerjaar 4 of 5 kan in één of meer vakken centraal examen doen, niet zijnde alle eindexamenvakken.
2. Bij toepassing van het tweede lid moet het schoolexamen in dat vak of die vakken zijn afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Een kandidaat die vervroegd examen doet in een of meer vakken, heeft over het eindexamen van al zijn of haar vakken het recht op herkansing zoals vastgelegd in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

De kandidaat bepaalt in welk jaar de herkansing wordt ingezet:

- in het jaar van het vervroegd afleggen van het examen voor één of meer vakken of
 - na het laatst gemaakte centraal examen voor de overige vakken.
4. De bepalingen van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
 5. Indien een kandidaat in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centraal examens behaalde resultaten.

Hoofdstuk I Inhalen en herkansen

Artikel I.1 Inhaal – en Herkansingsregeling

1. Indien een kandidaat rechtmatig is afgemeld, dan haalt de kandidaat de schoolexamens in op het aangegeven inhaalmoment op de jaarplanning. Voor kandidaten die meerdere schoolexamens moeten inhalen, wordt een individueel inhaalrooster gemaakt door de afdelingsleider.
2. De afdelingsleider stelt de kandidaten tijdig en schriftelijk op de hoogte van de wijze waarop zij kunnen aangeven gebruik te willen maken van de mogelijkheid tot herkansen van een herkansbare schoolexamen.
3. De dagen waarop de herkansingen plaatsvinden, zijn opgenomen in de jaarplanning.
4. Als het inhaalmoment tegelijk valt met de herkansingen, dan maakt de kandidaat de inhaaltoetsen tijdens de herkansingsperiode en indien mogelijk ook de herkansing. De herkansing voor de inhalers wordt afgenomen op het aangegeven moment in de jaarplanning.
5. Of een schoolexamen te herkansen is, wordt in het PTA vermeld.
6. De kandidaat meldt zich aan voor herkansingen in de daarvoor in de jaarplanning aangegeven periode via de inschrijfmodule van Magister.
7. Indien een kandidaat niet voor de afgesproken datum aangeeft gebruik te willen maken van de mogelijkheid tot herkansen, vervalt het recht op herkansen.
8. Indien een kandidaat niet aan een herkansing kan deelnemen, vervalt de mogelijkheid om het vak op een ander tijdstip te herkansen.
9. Buiten de herkansingsperiode worden geen herkansingen afgenomen.
10. Een niet ingezette herkansing kan niet opgespaard worden voor een ander moment.
11. De toetsvorm van de herkansing kan afwijken van de vorm van de oorspronkelijke toets. De kandidaat wordt in dat geval minstens vijf werkdagen voor de herkansingstoets daarvan op de hoogte gebracht.
12. Na een gemaakte herkansing geldt het hoogste cijfer, met andere woorden: bij een lager behaald cijfer voor een herkansing blijft het cijfer voor het werk gemaakt in eerste termijn staan.
13. Of een kandidaat bevorderd wordt, wordt bepaald in de bevorderingsvergadering aan het eind van het schooljaar. De resultaten die dan voorliggen, zijn het uitgangspunt van het besluit of de kandidaat al dan niet kan worden bevorderd. Een via de latere herkansing verbeterd schoolexamencijfer kan daaraan niets meer veranderen. Het verbeterde cijfer telt wel mee bij de samenstelling van het uiteindelijke schoolexamencijfer.
14. Specifiek per leerjaar.
 - a. Voor leerjaar 4
 - Het inhaalmoment van SE's uit toetsweek 1 t/m 4 is in de week na de betreffende toetsweek.
 - Een kandidaat mag één schoolexamen herkansen aan het einde van het schooljaar over alle herkansbare SE's van het hele jaar.
 - De herkansing wordt in de laatste schoolweek afgenomen.
 - Het resultaat van de herkansing wordt niet meegenomen in het besluit of de kandidaat al dan niet kan worden bevorderd, maar telt wel mee voor het schoolexamendossier, als het cijfer hoger uitvalt dan de eerste keer.
 - b. Voor leerjaar 5
 - Het inhaalmoment van SE's uit toetsweek 1 t/m 4 is in de week na de betreffende toetsweek.

- Uit leerjaar 5 mag een kandidaat totaal twee schoolexamens herkansen.
 - Eén herkansing na periode 2 over alle herkansbare schoolexamens van periode 1 en 2.
 - Eén herkansing na periode 4 over alle herkansbare schoolexamens van periode 3 en 4.
 - De herkansing van periode 3 en 4 wordt in de laatste schoolweek afgenomen.
 - Het resultaat van de herkansing van periode 3 en 4 wordt niet meegenomen in het besluit of de kandidaat al dan niet kan worden bevorderd, maar telt wel mee voor het schoolexamendossier, als het resultaat hoger uitvalt dan de eerste keer.
- c. Voor leerjaar 6
- Een kandidaat mag in totaal drie schoolexamens herkansen, uit elke periode één.
 - Na elke schoolexamenweek is er voor kandidaten de mogelijkheid tot het herkansen van een schoolexamen uit die schoolexamenweek.
 - Het inhaalmoment valt tegelijk met de herkansingen.
15. In zeer bijzondere gevallen zoals langdurige ziekte of andere omstandigheden die het onmogelijk maken aan een herkansing deel te nemen, vallen kandidaten buiten deze regeling. In deze gevallen kan een aparte regeling getroffen worden nadat de kandidaat een schriftelijk verzoek daartoe heeft ingediend bij de examencommissie. (examencommissie@gymnasiumbreda.nl)

Hoofdstuk J Het Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel J.1 Regelgeving over het PTA

1. Conform artikel 31 lid 2 (deel 1 van dit reglement) stelt de rector van de school jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast.
2. Het PTA geeft een overzicht van de schoolexametoetsen die in de leerjaren 4, 5 en 6 aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Het PTA is zo ingericht dat de kandidaat vanaf 1 oktober in leerjaar 4 een overzicht heeft van alle schoolexametoetsen die aan hem worden voorgelegd in de komende drie leerjaren.
4. Onder verwijzing naar artikel 31 lid 2 (deel 1 van dit reglement) wordt in het PTA vermeld (niet limitatief):
 - a. welke domeinen uit het examenprogramma worden getoetst;
 - b. welke weging een toets heeft in het schoolexamendossier;
 - c. wanneer de toets wordt afgenomen;
 - d. de wijze waarop de toets wordt afgenomen;
 - e. de duur van de toets;
 - f. of de toets in aanmerking komt voor een herkansing;
 - g. Of de getoetste domeinen alleen in het schoolexamen getoetst worden of ook in het centraal examen.
 - h. welke hulpmiddelen zijn toegestaan;
 - i. wie verantwoordelijk is voor de aanwezigheid van de hulpmiddelen bij de afname van de toets.
5. Indien een leerling doubleert, dan geldt voor hem of haar het PTA van het nieuwe cohort. Indien de schoolexametoetsen van het nieuwe cohort niet (geheel) overeenkomen met het oude, wordt er gezocht naar een passende oplossing.
6. Een wijziging van de schoolexametoetsen in het PTA moet aan de inspectie worden gemeld en kan alleen na goedkeuring van de medezeggenschapsraad.

Artikel J.2 Het PTA per vak

1. De gedetailleerde omschrijving van de schoolexametoetsen per vak is te vinden op de website van school onder Info per jaarlaag – Examenzaken.
2. In aanvulling op artikel B.3 is het op het Stedelijk Gymnasium Breda niet mogelijk om een herexamen te doen voor vakken met alleen een schoolexamen.

Hoofdstuk K Regeling bij doubleren

Artikel K.1 Aanvulling op artikel B.4.

Als aanvulling op artikel B.4. geldt:

1. Bij doubleren in leerjaar 4 kan vrijstelling worden verleend voor het vak maatschappijleer, mits dit vak met minimaal een 6 ½ is afgesloten.
2. Bij doubleren in leerjaar 5 zal het eindcijfer voor het vak maatschappijleer in alle gevallen worden overgenomen.
3. Bij doubleren in leerjaar 6 kan vrijstelling worden verleend voor wiskunde D, informatica en het profielwerkstuk, mits het vak met minimaal een 6 ½ is afgesloten. Het eindcijfer voor maatschappijleer uit leerjaar 4 wordt in alle gevallen overgenomen.
4. Bij doubleren kunnen behaalde SE resultaten voor mondelinge examens en praktische opdrachten worden overgenomen, maar alleen als het werk meetelt in het schoolexamendossier en het resultaat een 6 ½ of hoger is.
5. Alle overige schoolexamenresultaten uit het jaar van doubleren komen te vervallen.
6. In uitzonderlijke gevallen kan bij de examencommissie een verzoek ingediend worden om een schoolexamencijfer uit een voorgaand jaar over te nemen.

Bronvermelding

1: Inspectie van het Onderwijs. (2020). Bewaartermijn archiefbescheiden toekennen diploma's.

Geraadpleegd via:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/examen-voortgezet-onderwijs/bewaartermijn-archiefbescheiden-toekennen-diplomas>

2: Libréon website. (2021). Documenten Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

Geraadpleegd via:

<https://libreon.nl/wp-content/uploads/2021/12/Reglement-Commissie-van-Beroep-voor-de-Examens-Libreon.pdf>

Librēon

Van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda
Telefoon: +31 76 5141405
www.libreon.nl